

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

NEXT Step Paweł Beńko

Wersja obowiązująca od 10 września 2026 r.

Podstawa prawna: art. 21, art. 22b i art. 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 110).

Najważniejsza zasada: dobro i bezpieczeństwo dziecka są zawsze najważniejsze. Każdą obawę traktujemy poważnie i reagujemy bez zwłoki.

1. Cel i zakres

Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: Standardy) określają, jak NEXT Step Paweł Beńko chroni dzieci podczas zajęć sportowych, wyjazdów, zawodów, kontaktów online i innych działań. Obowiązują one pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz inne osoby dorosłe działające w imieniu podmiotu.

Dziecko w rozumieniu Standardów to każda osoba poniżej 18. roku życia.

Krzywdzenie oznacza każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, prawa, godność, bezpieczeństwo albo rozwój dziecka, w tym przemoc fizyczną lub psychiczną, zaniedbanie, przemoc rówieśniczą, cyberprzemoc oraz inne zachowania zabronione prawem.

2. Osoby odpowiedzialne

- Koordynowanie standardów, przyjmowanie zgłoszeń, interwencje, wsparcie dziecka, rejestr i aktualizacja:
Paweł Beńko, e-mail: nextstep.pb@gmail.com, tel. 796 783 818
- Zgłoszenie dotyczące osoby odpowiedzialnej za standardy
Bezpośrednio do kierownictwa podmiotu lub właściwych służb
- Nagłe zagrożenie życia lub zdrowia
tel. 112

3. Bezpieczna rekrutacja i przygotowanie personelu

- Przed dopuszczeniem osoby do pracy z dziećmi podmiot wykonuje obowiązki sprawdzające i dokumentacyjne wymagane w art. 21 ustawy, w tym uzyskuje wymagane informacje i oświadczenia.

- Do pracy z dziećmi nie dopuszcza się osoby, która nie spełniła wymogów ustawowych lub nie złożyła wymaganych dokumentów.
- Przed rozpoczęciem pracy każda osoba poznaje standardy, zasady interwencji i dane osoby odpowiedzialnej, a następnie podpisuje potwierdzenie. To samo dotyczy każdej istotnej zmiany standardów.
- Osoba odpowiedzialna prowadzi ewidencję zapoznania personelu ze standardami.

4. Bezpieczne relacje dorosły - dziecko

Każdy dorosły musi:

- traktować dziecko z szacunkiem, słuchać go i używać języka odpowiedniego do wieku
- działać jawnie, profesjonalnie, równo i tylko w interesie dziecka
- szanować prywatność, granice, stan zdrowia i szczególne potrzeby dziecka
- ograniczać kontakt fizyczny do sytuacji uzasadnionych bezpieczeństwem, sportem albo opieką, wyjaśniać co robi i szanować sprzeciw dziecka
- prowadzić w miarę możliwości kontakt indywidualny w miejscu widocznym dla innych
- informacje o dziecku przekazywać wyłącznie osobom uprawnionym.

Zachowania niedozwolone:

- każda forma przemocy, poniżania, wyśmiewania, zastraszania, grożenia, dyskryminacji lub naruszania godności
- nawiązywanie z dzieckiem relacji romantycznej lub innej niedozwolonej relacji
- niestosowne komentarze, żarty, gesty, propozycje, materiały lub kontakt fizyczny
- bicie, popychanie, szarpanie, brutalne zabawy i dotyk nieuzasadniony sytuacją
- faworyzowanie, przyjmowanie pieniędzy lub kosztownych prezentów oraz tworzenie zależności
- podawanie lub używanie przy dzieciach alkoholu, tytoniu, środków odurzających albo innych substancji zabronionych
- prywatne utrwalanie lub publikowanie wizerunku dziecka

5. Kontakty, szatnie, wyjazdy i Internet

Kontakty poza zajęciami:

- kontakt dotyczy wyłącznie działalności podmiotu i odbywa się przez kanały służbowe

- osoby dorosłe nie powinny zapraszać dziecka do domu ani spotykać się z nim prywatnie
- gdy bezpośredni kontakt online z dzieckiem jest konieczny, wymaga on zgody opiekuna i dziecka lub udziału drugiej osoby dorosłej / co najmniej dwojga dzieci
- trening indywidualny wymaga zgody opiekuna i powinien odbywać się w warunkach jawnych.

Szatnie i łazienki:

- dorośli i dzieci korzystają z oddzielnych przestrzeni lub w różnym czasie
- dorosły nie przebywa w szatni lub łazience, gdy dzieci są rozebrane, chyba że jest to konieczne dla ochrony lub pomocy i odbywa się z poszanowaniem prywatności
- w szatniach i łazienkach nie wolno nagrywać ani używać urządzeń z funkcją rejestracji obrazu
- nie wolno zmuszać dziecka do przebierania się lub korzystania z prysznica
- dziecku z niepełnosprawnością zapewnia się dostępność i uzgodnioną, niezbędną pomoc.

Wyjazdy i noclegi:

- opiekun zna miejsce pobytu dzieci, liczbę uczestników, zasady bezpieczeństwa i sposób uzyskania pomocy medycznej
- dzieci i dorośli śpią osobno, a dorosły nie śpi z dzieckiem w jednym łóżku
- wyjątkowe wspólne zakwaterowanie grupowe wymaga co najmniej dwóch opiekunów i uzasadnienia bezpieczeństwem
- dorosły puka przed wejściem do pokoju i unika pozostawiania z dzieckiem sam na sam
- podczas transportu i zakwaterowania ocenia się ryzyko oraz uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci.

Urządzenia i Internet:

- nie wolno nagrywać ani publikować wizerunku innych osób bez zgody i w sposób naruszający ich godność.

6. Bezpieczne relacje między dziećmi

- dzieci szanują siebie, cudze granice, prywatność i własność
- Zakazane są: przemoc, groźby, wyśmiewanie, wykluczanie, nękanie, szantaż, niszczenie rzeczy i cyberprzemoc
- pracownik reaguje na wszelkie nadużycia natychmiast, rozdziela osoby, zapewnia bezpieczeństwo i wysłuchuje dzieci osobno

- dla dziecka krzywdzonego ustala się plan bezpieczeństwa i wsparcia, a dla dziecka krzywdzącego ustala się działania naprawcze

7. Jak zgłosić obawę

1. Jeżeli widzisz niepokojące zachowanie, słyszysz zgłoszenie lub masz podejrzenie krzywdzenia, zadbaj o natychmiastowe bezpieczeństwo dziecka.
2. Nie obiecuj pełnej tajemnicy. Powiedz dziecku, że musisz przekazać informacje osobom, które muszą pomóc.
3. Nie przesłuchuj i nie sugeruj odpowiedzi. Wysłuchaj spokojnie, zanotuj fakty i dokładne słowa dziecka, jeśli je pamiętasz.
4. Niezwłocznie przekaz zgłoszenie osobie odpowiedzialnej. Sporządź notatkę lub kartę interwencji.
5. W nagłym zagrożeniu życia lub zdrowia dzwoń pod 112, a potem poinformuj osobę odpowiedzialną.

Poufność: informacje o zgłoszeniu udostępnia się tylko osobom uprawnionym i właściwym instytucjom.

8. Procedura interwencji

1. Osoba odpowiedzialna rejestruje zgłoszenie, ocenia pilność i zabezpiecza dziecko oraz dokumenty.
2. Ustala podstawowe fakty, rozmawiając oddzielnie z dzieckiem i osobami, które mogą mieć wiedzę. Rozmowę prowadzi spokojnie, bez wywierania presji. W razie potrzeby włącza specjalistę.
3. Informuje opiekuna, chyba że mogłoby to zagrozić dziecku, utrudnić postępowanie lub opiekun jest osobą podejrzaną.
4. Dobiera właściwą ścieżkę: zawiadomienie Policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, kontakt z pomocą społeczną albo wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, jeśli podmiot jest do tego uprawniony i zachodzą przesłanki.
5. Gdy zgłoszenie dotyczy pracownika, do czasu wyjaśnienia odsuwa się go od kontaktu z dziećmi. Dalsze działania podejmuje się zgodnie z prawem i zasadami zatrudnienia.
6. Gdy sprawcą ma być inne dziecko, rozmawia się oddzielnie z dziećmi i ich opiekunami, sporządza dokumentację oraz ustala plan bezpieczeństwa i plan naprawczy. Jeżeli zachowanie może być czynem karalnym, zawiadamia się właściwe organy.

7. Dla dziecka krzywdzonego sporządza się plan wsparcia, uzgodniony z niekrzywdzącym opiekunem i omówiony z dzieckiem, odpowiednio do wieku i potrzeb.
8. Każdą interwencję dokumentuje się w karcie i rejestrze. Dokumenty przechowuje osoba odpowiedzialna w miejscu chronionym przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z zasadami ochrony danych i dokumentacji podmiotu.

9. Plan wsparcia dziecka

Plan jest krótki i praktyczny. Określa:

- ✓ co zapewni dziecku bezpieczeństwo od razu
- ✓ kto odpowiada za poszczególne działania
- ✓ jakiego wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, medycznego lub prawnego dziecko potrzebuje
- ✓ jak ograniczyć kontakt ze źródłem zagrożenia
- ✓ kiedy i w jaki sposób sprawdzimy skuteczność pomocy.

10. Dokumentowanie i przechowywanie

- Dokumentujemy zgłoszenie, podjęte działania, zawiadomienia, ustalenia i plan wsparcia.
- Dokumentacja zawiera tylko informacje potrzebne do ochrony dziecka i prowadzenia sprawy.
- Dokumentację przechowuje się poufnie, z ograniczonym dostępem.
- Ujawnienie danych jest możliwe tylko osobom uprawnionym i właściwym instytucjom.

11. Udostępnianie, szkolenie i przegląd

- Standardy są dostępne na stronie internetowej NEXT Step Paweł Beńko (<https://www.nextsteppb.pl/>) oraz mogą zostać wysłane na prośbę dziecka lub opiekuna bezpośrednio na adres mailowy.
- Rodzice, opiekunowie, dzieci i personel są informowani, gdzie znaleźć standardy i komu zgłaszać obawy.
- Osoba odpowiedzialna monitoruje stosowanie standardów i prowadzi rejestr zgłoszeń.
- Standardy ocenia się co najmniej raz na dwa lata oraz po istotnej zmianie prawa lub zdarzeniu wskazującym potrzebę zmiany. Wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie.

- Zmiany udostępnia się personelowi, dzieciom i opiekunom.

12. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie 10 września 2026 r. Podmioty współpracujące z NEXT Step Paweł Beńko przestrzegają ich w zakresie, w jakim ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi.

Miejsce publikacji na stronie: <https://www.nextsteppb.pl/>



13. Załączniki

Załącznik nr 1. Karta interwencji

Data i godzina zgłoszenia	
Dane dziecka	
Osoba zgłaszająca i kontakt	
Opis zgłoszenia / fakty	
Działania podjęte natychmiast	
Osoby poinformowane	
Zawiadomione instytucje, data i sposób	
Ustalenia i decyzje	
Plan wsparcia / osoba odpowiedzialna / termin	
Data zakończenia i wynik	
Podpis osoby sporządzającej	

Załącznik nr 2. Rejestr interwencji

Lp.	Data	Nr sprawy	Rodzaj zgłoszenia	Podjęte działania	Status / data zamknięcia

Rejestr nie powinien zawierać więcej danych osobowych niż jest to konieczne. Szczegółowe dane przechowuje się w karcie interwencji.

Załącznik nr 3. Potwierdzenie zapoznania się ze standardami

Ja, niżej podpisany/a _____, potwierdzam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w NEXT Step Paweł Beńko, rozumiem swoje obowiązki i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Data: _____ Podpis: _____

Załącznik nr 4. Standardy w wersji dla dzieci

Masz prawo czuć się bezpiecznie. Dorośli mają obowiązek Cię szanować, słuchać i reagować, gdy dzieje się coś niepokojącego.

- Nikt nie może Cię bić, popychać, straszyć, wyśmiewać ani poniżać.
- Nikt nie może przekraczać Twoich granic ani namawiać Cię do zachowań, które są niewłaściwe lub sprawiają, że czujesz dyskomfort.
- Masz prawo odmówić kontaktu fizycznego, jeśli nie jest potrzebny dla Twojego bezpieczeństwa lub ćwiczenia.
- Dorośli nie powinni pisać do Ciebie prywatnie ani zapraszać Cię na prywatne spotkania.
- W szatni i łazience masz prawo do prywatności. Nikt nie może tam robić zdjęć ani nagrywać.
- W Internecie nie udostępniaj danych, zdjęć ani nagrań innych osób bez zgody. Powiedz dorosłemu, jeśli zobaczysz coś niepokojącego.
- Jeśli inne dziecko Cię krzywdzi, powiedz dorosłemu. To nie jest skarżenie, tylko dbanie o bezpieczeństwo.

Co zrobić, gdy coś Cię niepokoi?

1. Odejdź w bezpieczne miejsce, jeśli możesz.
2. Powiedz zaufanej osobie dorosłej. Możesz powiedzieć tylko tyle, ile potrafisz.
3. Możesz zgłosić się do Pawła Beńko: tel. 796 783 818, e-mail: nextstep.pb@gmail.com.
4. Jeśli komuś grozi natychmiastowe niebezpieczeństwo, zadzwoń pod 112.

Nie ponosisz winy za to, że ktoś przekroczył Twoje granice. Masz prawo do pomocy i informacji o tym, co będzie dalej.

